



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา

พ.ศ. 2548

โดยที่มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้จัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งของการเรียนรู้ และเพื่อให้การบริหารงานกิจการหอพักนักศึกษาสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย เพื่อให้เอื้อต่อการศึกษา และพัฒนาการศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้งเป็นการฝึกฝนให้นักศึกษาสามารถใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย มีความเอื้ออาทรต่อกัน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยให้วิถีชีวิตในหอพักนักศึกษาเป็นกลไกหนึ่งในกระบวนการเรียนรู้ที่ให้การพัฒนารอบด้านแก่นักศึกษา เพื่อเสริมสร้างนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่สำเร็จการศึกษาออกไปเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคม อีกทั้งมีนโยบายที่จะบริหารกิจการหอพักนักศึกษาดังกล่าว ด้วยเงินรายได้ของตนเองและสามารถบริหารจัดการได้อย่างอิสระและคล่องตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 14/2548 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2548 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงตราระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับหอพักที่มีได้กล่าวไว้หรือขัดแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหาร

หอพักนักศึกษาตามระเบียบนี้

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ว่าด้วยการดำเนินกิจการหอพักนักศึกษา พ.ศ.2548

- “หอพัก” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจัดให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าพักอยู่อาศัย
- “ผู้พักอาศัย” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
- “สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกิจการหอพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานบริหารกิจการหอพักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- “กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารหอพักตามระเบียบนี้
- “ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานสำนักงานบริหารกิจการหอพัก
- “พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำหรือชั่วคราวในสำนักงาน
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับต่างๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ข้อ 6 วัตถุประสงค์ในการจัดสร้างหอพักสวัสดิการนักศึกษาชั้น มีดังนี้
- 6.1 เพื่อเป็นสถานที่พักอาศัยที่มีคุณภาพ มีบริการสวัสดิการ และบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียนอย่างมีความสุข
 - 6.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษาที่เข้าพักอาศัยในหอพักให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย ฝึกตนเองในการอยู่ร่วมกัน และเคารพในสิทธิ์และเสรีภาพของผู้อื่น มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวมสามารถดำเนินชีวิตในมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
 - 6.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางหรือแหล่งของการเรียนรู้ทางด้านวิชาการต่าง ๆ

หมวด 2

การบริหารและการดำเนินงานหอพัก

- ข้อ 7 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหอพักขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย
- 7.1 อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
 - 7.2 รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการ
 - 7.3 คณบดี เป็นกรรมการ
 - 7.4 ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควร

จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

7.5 ข้าราชการในมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 8 คณะกรรมการบริหารหอพักมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

8.1 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานหอพัก และควบคุมดูแลการดำเนินงานให้

สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และตามวัตถุประสงค์ของการจัดสร้างหอพักตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6.

8.2 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยในการวางระเบียบ ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด

หรือข้อปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางในการบริหารงานหอพักในด้านต่าง ๆ

8.3 พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับงานของหอพักตามที่ผู้อำนวยการเสนอ

8.4 พิจารณาและวางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การบัญชี

การพัสดุ และทรัพย์สินของสำนักงาน

8.5 กำหนดอัตรา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสำนักงาน

8.6 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และถอดถอนผู้จัดการหอพัก

8.7 พิจารณาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ 9 ให้มหาวิทยาลัยออกกฎของหอพัก และบทลงโทษ ตลอดจนกระบวนการ การสอบสวน และพิจารณาโทษ เพื่อดำเนินการกับผู้พักอาศัยที่กระทำผิดกฎของหอพักหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย.

ข้อ 10. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้จัดการหอพัก 1 คนตามคำแนะนำของผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา โดยมีคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ ได้มา อัตราค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ผู้จัดการหอพัก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 11 ผู้จัดการหอพัก มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

11.1 รับผิดชอบดูแล บริหารงานทั่วไปของหอพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

11.2 เสนอรูปแบบ แนวทาง ในการดำเนินการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ในหอพักให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อกรรมการ

11.3 จัดทำและเสนอประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ รายงานการบริหารงานหอพัก ตลอดจนเสนอแผนการเงินและงบประมาณ ของปีต่อไปเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

11.4 ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ 11 ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน จำเป็นและเร่งด่วน ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ซึ่งหากล่าช้าอาจจะเสียหายต่อการบริหารงานหอพัก ให้ผู้จัดการหอพักมีอำนาจจัดซื้อหรือจัดจ้างได้ในวงเงินตามที่คณะกรรมการ กำหนด เมื่อผู้จัดการหอพักได้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามวรรคแรกแล้ว ให้รายงานขอความเห็นชอบต่อ ประธานคณะกรรมการทราบทันที และเมื่อประธานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงาน

ดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม และให้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารหอพักต่อไป

หมวด 3

การเงิน การบัญชี และพัสดุ

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยบริหารสำนักงานกิจการหอพักนักศึกษา ด้วยเงินรายได้ของหอพักโดยแยกเงินรายได้ของหอพักออกจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ทุนรายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการหอพัก ประกอบด้วย

14.1 เงินค่าบริการต่าง ๆ และค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ หรือรายได้จากดำเนินกิจการที่เรียกเก็บจากนักศึกษา

14.2 เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็นหรือทรัพย์สินจากเอกชน หรือองค์กรอื่นบริจาคให้แก่หอพัก

14.3 รายได้อื่น ๆ

ข้อ 15 การเรียกเก็บค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียม ค่าบริการและค่าปรับ อันเกิดจากการให้บริการแก่ผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าบำรุงหอพักตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 เงินรายได้ของสำนักงานกิจการหอพักให้นำมาใช้จ่ายดังต่อไปนี้

16.1 ค่าสิ่งก่อสร้างที่ต้องจ่ายเงินคืนแก่ผู้ร่วมลงทุนตามสัญญา

16.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหอพัก เช่น ค่าตอบแทนผู้จัดการ

ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างพนักงานรักษาความสะอาด ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น

16.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกิจการหอพัก

ข้อ 17 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบในภารกิจหลักด้านนั้น เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของกิจการหอพัก

เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการเงินและบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก ภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษาตามระเบียบนี้ ให้ถือตามปีการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ในการบริหารจัดการหอพัก ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อเป็นทุนในการบริหารจัดการหอพักและเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการพิจารณาส่งเงินรายได้หอพักคืนมหาวิทยาลัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 19 ทรัพย์สินในสำนักงานกิจการหอพักที่มีอยู่ตั้งแต่เริ่มแรกและ/หรือจัดหาได้ในภายหลัง
ให้ถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2548



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

17 ต.ค. 2548